

МОУ Георгиевская ООШ

Приказ

от 1 сентября 2023года

№1\11

«Об организации горячего питания учащихся»

В целях организации горячего питания в школе на должном уровне в 2023-2024 учебном году и целях сохранения здоровья обучающихся, его укрепления, согласно требованиям СанПиНа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить учащихся горячим питанием со 2 сентября по 30 мая.
2. Бесплатным питанием обеспечить учащихся из социально незащищённых семей в количестве 15 человек.
3. Реестр на бесплатное питание составить до 10.09.
4. Назначить ответственным за питание учащихся повара Мельникову О.П.
5. Установить следующий режим питания:

12.30-13.00 – бесплатный обед 1-4 кл. (10 человек) из малоимущих семей 3 человека и платный обед для остальных детей.
6. Повару Мельниковой О.П.
 - 6.1. Провести все расчёты, согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПиНа, иметь утверждённое меню на 10 дней, представлять ежедневный отчёт по израсходованным продуктам питания.
 - 6.2. Организовать питание в школе в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.4.1.1249-10, которое должно быть полноценным, разнообразным по набору продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных продуктах.
7. Возложить ответственность на повара школьной столовой Мельникову О.П. за:
 - 7.1. ежедневное вывешивание меню и рекомендуемого набора продуктов на завтрак и обед учащимся;
 - 7.2. составление десятидневного меню-требования установленного образца с учётом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд;
 - 7.3. организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии основных продуктов;
 - 7.4. контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

7.5.ежедневное проведение С- витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;

7.6.контроль за хранение и соблюдения срока реализации продуктов;

7.7.снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале, оценки готовых продуктов;

7.8.ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;

7.9.ежемесячный подсчёт ингредиентов по накопительной бухгалтерской ведомости;

7.10.ведение контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки;

7.11.ежемесячно сдавать отчёты.

8.Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

Директора школы – Гурбатовой А.Д., инспектора по охране прав детства – Бобрышевой О.И., председателя родительского комитета – Беломестнову Т.В.. и фельдшера Ермилову И.С.

8.1.возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котёл продуктов питания.

8.2.членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

9.Классным руководителям сдать администрации школы следующую документацию:

- Заявление родителей о включении учащегося в Реестр на бесплатное питание
- Справка из соцзащиты об уровне дохода в семье
- Список учащихся, которые будут принимать платные завтраки.

10.Возложить ответственность на классных руководителей за:

10.1.обеспечение приёма пищи детьми;

10.2.соблюдение санитарно-гигиенических условий приёма пищи детьми;

10.3.формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

10.4.организацию питьевого режима, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

11.Контроль за полным и рациональным использованием продуктов и средств оставляю за собой.

Директор школы:

Гурбатова А.Д.